

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1111

Oggetto: Approvazione "Albo Avvocati Aziendale" - Aggiornamento

<p>SERVIZIO AFFARI LEGALI</p> <p>Bilancio 2017 Sub aggregato di spesa</p> <p>C.E.</p> <p>Reg.to al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p>	<p>Seduta del giorno <u>20 FEB. 2017</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	<p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario <i>A. M.</i> Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p>
<p>Lista di liquidazione n°</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p>	<p>Con l'assistenza, quale Segretario Del Sig. Salvatore Ledda</p>
<p>Servizio Affari Legali</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Aurelia Scibilia</p> <p>Dirigente Avvocato Avv. Carmelo F.A.Ferrara</p>	<p>ha adottato la seguente deliberazione</p>

Premesso che questa Azienda Ospedaliera ha provveduto ad approvare, con deliberazione n. 421 del 10.07.2015 successivamente integrata con deliberazione n. 492 del 06.08.2015, avviso pubblico per la formazione di un elenco per l'affidamento di prestazioni legali a professionisti abilitati all'esercizio della professione di avvocato per la difesa in giudizio dell'ARNAS Garibaldi di Catania nonchè dei suoi dipendenti coinvolti in procedimenti civili, penali e amministrativi;

Che, con deliberazione n. 628 del 15.10.2015, l'Azienda ha preso atto delle istanze pervenute entro i termini dei professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico di cui sopra ed ha approvato l'elenco degli avvocati fiduciari di questa Arnas Garibaldi di Catania;

Che con successiva deliberazione n. 322 del 04.05.2016 l'Azienda ha approvato l'avviso pubblico per l'aggiornamento del suddetto elenco di avvocati fiduciari per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa dell'Ente;

Che con deliberazione n. 429 del 10.06.2016 l'Azienda ha preso atto delle nuove istanze dei professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico di cui sopra ed ha approvato l'elenco di avvocati fiduciari di questa ARNAS GARIBALDI di CATANIA, denominato Albo Avvocati Aziendale aggiornato;

Considerato che si rende necessario, essendo trascorso più di un semestre dalla approvazione del suindicato elenco di avvocati fiduciari, aggiornare lo stesso, al fine di garantire la più ampia partecipazione di professionisti abilitati all'esercizio dell'attività forense;

Che l'iscrizione nell'elenco verrà fatta semplicemente in base alla sussistenza dei requisiti indicati nell'avviso;

Che, altresì, per quanto riguarda il patrocinio dei dipendenti, l'Azienda metterà a disposizione l'elenco degli interessati, fermo restando che il professionista prescelto dovrà accettare le condizioni economiche di cui all'allegato avviso;

Considerato che restano inseriti nell'elenco già approvato con la deliberazione n. 429 del 10.06.2016, i professionisti presenti, ancora in possesso dei requisiti richiesti;

Ritenuto di prendere atto dell'allegato schema di disciplinare d'incarico (parte integrante del presente atto) e che lo stesso è vincolante per il professionista;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover approvare l'Avviso Pubblico -parte integrante e sostanziale della presente deliberazione- per l'aggiornamento dell'elenco degli avvocati fiduciari dell'Ente, al fine di garantire la più ampia partecipazione di professionisti abilitati all'esercizio dell'attività forense cui conferire incarichi difensivi per competenze e professionalità specifiche;

Ritenuto di dare atto che il presente avviso verrà affisso all'Albo Aziendale e pubblicato sul sito internet aziendale;

Ravvisata l'urgenza e l'indifferibilità della presente, atteso che è necessario aggiornare con urgenza l'elenco degli avvocati per procedere alle nomine dei legali nel contenzioso in scadenza;

Su proposta del Dirigente Avvocato, che, in ottemperanza alle funzioni attribuite, con la propria sottoscrizione attesta la legittimità nonché la validità formale e sostanziale del presente atto deliberativo;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi descritti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Approvare l'Avviso Pubblico -parte integrante e sostanziale della presente deliberazione- per l'aggiornamento dell'elenco degli avvocati fiduciari dell'Ente, al fine di garantire la più ampia partecipazione di professionisti abilitati all'esercizio dell'attività forense cui conferire incarichi difensivi per competenze e professionalità specifiche.

Dare atto che il presente avviso verrà affisso all'Albo Aziendale e pubblicato sul sito internet aziendale per il periodo di trenta giorni.

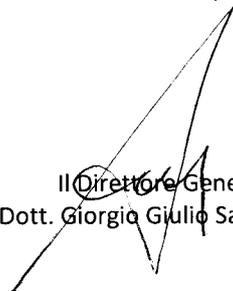
Munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività, atteso che è necessario aggiornare con urgenza l'elenco degli avvocati per procedere alle nomine dei legali nel contenzioso in scadenza.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Anna
Il Direttore Sanitario
(Dott. Anna Rita Mattaliano)

Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Il Segretario
(Sig. Salvatore Ledda)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____, nei locali dell’Azienda Garibaldi di Catania siti in Piazza S. Maria di Gesù n. 5 – Catania, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell’art. 1372 c.c., L’AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI DI CATANIA (di seguito denominata Azienda) in persona del Direttore Generale/ Commissario Straordinario, Dott. _____, nominato con Decreto Assessoriale n. _____ del _____, da una parte;

e l’AVV. _____, del Foro di _____ (di seguito denominato legale), con studio in _____, in Via _____, pec. _____, fax. _____ all’altra;

PREMESSO CHE

Tra le parti come sopra individuate, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e/o stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L’incarico ha per oggetto _____.

Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l’incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, nei limiti e modalità fissati dall’Azienda con la delibera d’incarico, che qui si intendono riportati, trascritti ed accettati senza alcuna riserva.

In particolare, per la causa oggetto della presente convenzione e per tutta l’attività espletata nel presente grado di giudizio, il legale si impegna a richiedere, quale compenso professionale, un importo determinato sulla scorta di quanto previsto dal D.M. n. 55/2014 e dei parametri specifici per la determinazione dei compensi di cui alle tabelle allegate al medesimo, mediante liquidazione dei compensi esclusivamente entro i valori minimi, con applicazione pertanto della massima riduzione sui valori medi di liquidazione contemplati nei suddetti parametri e con un ulteriore abbattimento nella misura del%. Il legale è consapevole ed accetta che il compenso verrà corrisposto tenendo conto dell’attività effettivamente svolta nel procedimento, siccome documentata. Il difensore, inoltre, accetta che, in caso di liquidazione giudiziale delle spese in misura superiore al compenso previsto in delibera, non consentirà al professionista di chiedere l’eventuale differenza.

Il professionista deve rendere noto all’Azienda il grado di complessità dell’incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell’incarico; la misura del compenso è previamente resa nota al cliente con un preventivo di massima, deve essere adeguata all’importanza dell’opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi. Il compenso viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente e sarà corrisposto a tacitazione piena e definitiva di ogni avere per l’incarico professionale conferito. Su richiesta scritta e documentata del professionista potranno essere liquidate le spese non imponibili quali ad esempio bolli, marca etc. in ogni caso il professionista, nel rispetto del generale principio di adeguatezza e proporzionalità degli onorari di avvocato all’opera professionale effettivamente prestata, a conclusione del giudizio o in caso di transazione sarà, comunque, tenuto all’adeguamento delle competenze al valore effettivo e sostanziale della controversia.

Il legale si impegna a relazionare ed a tenere costantemente informata l’Azienda circa l’attività difensiva di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia verbali, supportati da eventuali riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell’Azienda. Il professionista si impegna, altresì, a relazionare e a tenere informato costantemente l’Azienda circa l’attività di volta in volta espletata, fornendo all’Ufficio legale dell’Azienda gli atti iniziali della causa, i verbali di udienza, le memorie contestualmente al loro deposito e gli eventuali altri atti e/o documentazione relativi alla controversia in oggetto, per ciascuna fase prevista dal D.M. n. 55 del 10.03.2014.

L’incarico comprende anche l’eventuale predisposizione di atti di transazione del contenzioso. L’azienda resta comunque libera di determinarsi autonomamente in relazione al parere eventualmente fornito. Qualora richiesto, ai fini di fornire chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici per il tempo ragionevolmente utile all’espletamento dell’incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all’attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l’incarico principale.



Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede, il legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunzie giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

2. Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o di affinità entro il quarto grado con la controparte sopraindicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

3. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Azienda.

La scelta di un eventuale domiciliatario ricade unicamente sul legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Azienda committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda, salva espressa autorizzazione.

4. L'Azienda ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare con lettera raccomandata o a mezzo pec, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività/fase processuale fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art.1.
5. Il legale ha la facoltà di rinunciare al mandato, con il diritto al rimborso delle spese sostenute, documentate ed al compenso per l'attività/fase processuale espletata, da determinarsi nei limiti indicati dal precedente art.1, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Azienda.
6. L'Azienda si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
7. L'Azienda, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

L'AZIENDA

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e1342 codice civile , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole previste dagli artt. 1, 4, 5, e 6.

L'AZIENDA

IL PROFESSIONISTA



PUBBLICATO
IL 21.02.17

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AVVOCATI FIDUCIARI PER L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI LEGALI A PROFESSIONISTI ABILITATI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ARNAS GARIBALDI NONCHE' DEI SUOI DIPENDENTI IN PROCEDIMENTI DI RESPONSABILITA' CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le deliberazioni n. 421 del 10.07.2015 e n. 492 del 06.08.2015 immediatamente esecutive, con cui l'Azienda ha approvato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco per l'affidamento di prestazioni legali a professionisti abilitati alla professione di avvocato in materia civile, penale e amministrativa nonché a docenti universitari, ordinari ed associati, specializzati nelle citate materie, al fine di far fronte alle specifiche esigenze di tipo legale per la difesa dell'Azienda medesima;

Vista la deliberazione n. 628 del 15.10.2015 con cui l'Azienda ha preso atto delle istanze dei professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico di cui sopra ed ha approvato l'elenco di avvocati fiduciari di questa ARNAS GARIBALDI di CATANIA;

Viste la deliberazione n. 322 del 04.05.2016 immediatamente esecutiva, con cui l'Azienda ha approvato l'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati fiduciari per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa dell'Ente;

Vista la deliberazione n. 429 del 10.06.2016 con cui l'Azienda ha preso atto delle nuove istanze dei professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico di cui sopra ed ha approvato l'elenco di avvocati fiduciari di questa ARNAS GARIBALDI di CATANIA, denominato Albo Avvocati Aziendale aggiornato al Giugno 2016;

Considerato che si rende necessario, essendo trascorso più di un semestre dalla approvazione del suindicato elenco di avvocati fiduciari, aggiornare lo stesso, al fine di garantire la più ampia partecipazione di professionisti abilitati all'esercizio dell'attività forense;

Considerato che il conferimento all'esterno dei su menzionati incarichi, singoli ed episodici, integra un contratto d'opera intellettuale che non ricade nell'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ed è affidabile *intuitu personae* non essendo caratterizzati dalla sussistenza di una specifica organizzazione del servizio (intesa come attività di carattere continuativo) né dalla predeterminazione della durata;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Questa ARNAS Garibaldi di Catania intende aggiornare nuovamente l'elenco di avvocati fiduciari, approvato con deliberazione n. 429 del 10.06.2016.

L'elenco individua i Soggetti in possesso dei requisiti richiesti e che, sulla base di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione, verranno inseriti nelle Sezioni di appartenenza e nella Fascia corrispondente, in conformità alle regole previste nell'avviso. L'albo, comunque, ha la mera funzione di banca dati da cui trarre, previo esame dei rispettivi curricula, il/i nominativo/i a cui eventualmente affidare di volta in volta l'incarico di eseguire le prestazioni medesime.

Si precisa che il mancato incarico non comporterà alcuna responsabilità per l'Ente che resterà libero di ricercare eventuali soluzioni alternative meglio rispondenti alle proprie esigenze.

Possono presentare domanda per l'inserimento nel citato elenco, per l'eventuale affidamento degli incarichi, i professionisti singoli o associati che esercitano attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati nonché i docenti universitari, ordinari ed associati, specializzati nelle materie oggetto del presente avviso.

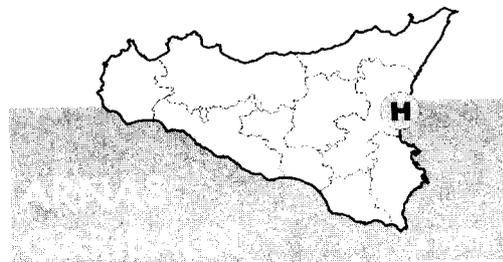
I professionisti già iscritti dovranno confermare e/o eventualmente aggiornare, qualora nel frattempo intervengano modifiche, i dati comunicati con la prima istanza di iscrizione ed eventualmente dovranno provvedere ad integrare la domanda di iscrizione qualora dovessero essere richieste nuove dichiarazioni.

I professionisti potranno chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'elenco.

L'Azienda dispone, in ogni caso, la cancellazione dall'Albo del professionista che:

- 1) abbia perso i requisiti di iscrizione;
- 2) abbia, senza giustificato motivo, rinunciato per tre volte ad un incarico;
- 3) non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- 4) abbia accettato incarichi da terzi, pubblici o privati, quando questi determinino un conflitto di interessi con l'Azienda e interferiscano con lo svolgimento di un incarico già conferito.

L'Azienda dispone, invece, la sospensione dall'Albo dei professionisti che non trasmettono gli aggiornamenti in corso di causa, secondo le specifiche indicazioni fornite all'atto del conferimento dell'incarico (es.: rinvio udienza, esito udienza, interrogatorio formale, ordini di esibizione del giudice, designazione ctp, risposte ai quesiti dei revisori, mancata trasmissione degli atti di causa,



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

etc..). In base alla gravità dell'inadempimento posto in essere, l'Azienda si riserva di sospendere l'Avvocato per un periodo variabile da 3 a 6 mesi.

L'iscrizione in tale elenco avverrà dietro presentazione di apposita domanda, attestante, nei modi di legge, il possesso dei requisiti sotto specificati e corredata di un *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, dal quale dovrà emergere l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

I dati forniti dai professionisti interessati al presente avviso saranno trattati a termini delle vigenti disposizioni in materia. La sottoscrizione del curriculum vale anche quale autorizzazione al consenso al trattamento dei propri dati personali per la pubblicazione del curriculum ai sensi di quanto previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Requisiti per richiedere l'iscrizione sono:

- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
 - essere iscritti in modo continuativo all'albo professionale da almeno cinque anni e aver patrocinato in un numero congruo di cause relative al settore per il quale si fa richiesta. Tale requisito non è obbligatorio per i docenti universitari ordinari ed associati, specializzati nelle materie oggetto del presente avviso. In caso di istanza di Studi Associati il requisito dell'anzianità di iscrizione di cinque anni dovrà essere posseduto e dichiarato dal socio che abbia più lunga permanenza nello studio. Gli altri requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti dell'Associazione Professionale.
 - non essere in conflitto di interesse con l'Azienda Garibaldi di Catania e/o non avere svolto attività di difesa legale, anche stragiudiziale, contro l'Azienda Garibaldi di Catania nei due anni precedenti (autodichiarazione);
 - non essere in situazione di incompatibilità derivante dal patrocinio contro l'Azienda in giudizi non definiti e iniziati nei due anni precedenti la domanda;
 - di essere in possesso di apposita polizza professionale contratta con istituto bancario o compagnia assicurativa di primaria importanza, con massimale non inferiore ad €. 500.000,00;
 - L'interessato dovrà altresì dichiarare, a pena di esclusione, i settori professionali per i quali intende prestare assistenza (Civile – amministrativo- tributario- penale- lavoro- esecuzioni);
 - impegnarsi, anche in caso di studio associato la dichiarazione andrà resa da tutti gli associati, a non assistere per tutta la durata dell'incarico clienti aventi contenzioso nei confronti dell'Ente ovvero rinunciarvi qualora trattasi di incarichi assunti in precedenza;
 - impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Azienda per la durata del rapporto instaurato con l'Ente;
 - di accettare il contratto tipo di conferimento dell'incarico predisposto dall'Azienda Garibaldi;
- L'iscrizione all'Albo è subordinata alla verifica favorevole da parte dell'Azienda del possesso di tutti i requisiti su indicati e della regolarità e completezza della documentazione richiesta, nonché della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata.

L'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso avverrà previa verifica dell'esperienza e della capacità professionale risultante dal *curriculum*, in relazione alle specifiche esigenze aziendali.

La valutazione per l'affidamento dell'incarico sarà effettuata dalla Direzione Generale. L'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore Generale e con la stipula di apposito disciplinare conformemente alle indicazioni del presente avviso.

L'ammontare dell'onorario sarà determinato sulla scorta del preventivo che il professionista sarà invitato a redigere prima dell'accettazione dell'incarico ovvero stabilito nell'atto deliberativo sulla base dei parametri del D.M. n. 55/2014 nella misura minima con applicazione di un ulteriore percentuale di sconto. Il professionista al quale è richiesto il preventivo sarà tenuto a predisporlo tenendo conto del valore della controversia oltre che nel rispetto dei parametri specifici per la determinazione dei compensi di cui alle tabelle allegare al D.M. n. 55/2014 ed, applicando la massima riduzione sui valori medi di liquidazione contemplati nei suddetti parametri e con l'applicazione di un ulteriore percentuale di sconto.

In ogni caso l'Azienda liquiderà i compensi tenendo comunque conto del valore effettivo della causa attribuito in giudizio o transatto.

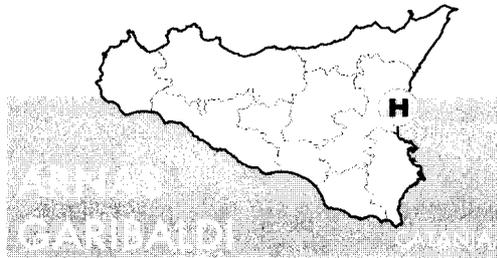
In casi di giudizi "seriali" saranno possibili accordi diversi, indipendentemente dal valore della causa.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione della fattura e comunque sulla base di quanto stabilito nella delibera d'incarico, nel relativo disciplinare d'incarico e di quanto effettivamente svolto. Le fatture elettroniche andranno precedute dalla trasmissione di uno schema di modello di liquidazione dei compensi predisposto dall'azienda, debitamente compilato e sottoscritto dal professionista, unitamente alla documentazione del giudizio.

La tipologia di prestazioni, i compensi previsti, le norme che regolamenteranno i diritti ed i doveri dei singoli professionisti saranno dettagliatamente stabiliti con apposito disciplinare.

Resta, altresì, fermo il principio per cui l'affidamento del mandato difensivo è a base squisitamente fiduciaria.

Per la difesa dei propri dipendenti, l'Azienda si limiterà a mettere a disposizione degli stessi, l'elenco degli iscritti per la relativa scelta.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

L'Azienda potrà affidare mandati difensivi anche a legali non iscritti nell'elenco, laddove l'importanza della causa o ragioni di opportunità (a titolo meramente esemplificativo, legale indicato dalla Compagnia Assicurativa o l'identità della questione o continuità nel grado successivo) conducano alla scelta di altro professionista.

All'atto della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione riferita alla specifica vertenza affidata:

- sull'inesistenza di conflitti di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense, e di non avere in corso incarichi affidati da terzi, pubblici o privati, in conflitto con l'Azienda Garibaldi;
- di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi.

La domanda dovrà indicare la materia di interesse, in quanto corrispondente al percorso di studi e professionale maturato ("Diritto civile; "Diritto del Lavoro; "Diritto penale, "Diritto amministrativo, "Diritto tributario).

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

-*curriculum vitae*, datato e firmato, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47,75 e 76 del DPR n.445/2000, completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.lgs. n.196/2003, attestante in particolare il titolo di studio, le esperienze maturate, le materie di specializzazione, gli incarichi svolti.

Il professionista dovrà inoltre specificare espressamente il settore giuridico-legale per il quale o per i quali intende essere considerato (civile, lavoro, penale, amministrativo, tributario) e l'eventuale abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori. In caso di Studi Associati la superiore documentazione dovrà essere presentata da ogni singolo professionista associato.

La domanda con l'allegata documentazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre la data del 23.03.17....., dovrà essere indirizzata alla Direzione Generale dell'Azienda Garibaldi di Catania – Piazza S. Maria di Gesù n.5 – 95124 Catania e fatta pervenire a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it o a mezzo Racc. A/R o mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo Generale presso la Sede dell'Azienda, come sopra indicata (per quelle inviate a mezzo del servizio postale, farà fede la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 DPR n.° 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma, ma il dichiarante dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Aziendale e pubblicato sul sito internet aziendale.

**Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santoncito**